

**NJOFTIM PËR KONKURIM PËR VEND TË LIRË PUNE PRANË FONDIT SHQIPTAR
PËR ZHVILLIMIN E DIASPORËS PËR POZICIONIN**

**PËRGJEGJËS I SEKTORIT TË MBËSHTJETJES SË SIPËRMARRJES TË
DIASPORËS**

Përshkrim i përgjithshëm i punës për pozicionin më sipër, është:

Detyrat kryesore përfshijnë planifikimin, drejtimin dhe zbatimin e projekteve në përputhje me misionin e institucionit dhe në nxitje të Sipërmarrjes së Diasporës për zhvillimin social-ekonomik dhe kulturor. Kontribuon në mënyrë të drejtpërdrejtë në realizimin efektiv të objektivave, veprimtarisë dhe marrëdhënieve ndërkombëtare të Fondit Shqiptar për Zhvillimin e Diasporës. Bashkërendon punët për përgatitjen e raporteve sipas kërkesave të projekteve dhe partnerëve kryesorë.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati për pranim, janë:

- a- Të jetë shtetas shqiptar;
- b- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- a- Të kenë përfunduar ciklin e dytë të studimeve universitare në fushën e shkencave juridike/ekonomike/ me diplomë të nivelit Master Shkencor/Profesional ose diplomë të

njësuar me të, ose studimet universitare në këtë fushë jashtë shtetit dhe të kenë marrë një diplomë të njësuar, sipas rregullave për njësimin e diplomave, të parashikuar me ligj;

b- Të kenë të paktën 5 vite përvojë pune në profesion dhe/ose pozicione të ngjashme;

c- Të kenë njohuri shumë të mira të gjuhës angleze.

*Përbën avantazh eksperiencë në organizata ndërkombëtare dhe njohja e politikave zhvillimore në fushën e Migracionit dhe Diasporës;

*Përvoja e punës në projekte dhe kualifikimet për çështjet e projekteve përbëjnë përparësi për kandidatët;

*Përbën avantazh njohja e gjuhëve të tjera të huaja.

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

a- Jetëshkrim i plotësuar;

b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);

c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

e- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

f- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

g- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër do të bëhet pranë zyrave të FSHZHD-së, në adresën: Rr. “Vilat Gjermane”, Vila nr. 5, Tiranë, Shqipëri, si dhe në e- mailin zyrtar të institucionit tonë: info@adfd.al.

Afati i fundit për dorëzimin e dokumenteve është deri më datë **20.09.2019 ora 16:00**
